DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

Warszawa, dnia 10 czerwca 1965 r. Nr 8 Poz. 33 — 35

TREŚĆ:

33

OKÓLNIK nr 11 MINISTRA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 22 kwietnia 1965 r.

w sprawie wprowadzania systemu napraw głównych ciężkich maszyn budowlanych w drodze wymiany całych maszyn.

(znak: ME 3/4331—27/65)

W związku z § 8 ust. 2 uchwały nr 365 Rady Ministrów z dnia 20 września 1961 r. w sprawie usprawnienia gospodarki remontowej (Mon. Pol. nr 81, poz. 340) oraz w celu usprawnienia organizacji napraw maszyn budowlanych i skracania postojów remontowych ustala się, co następuje:

§ 1. 1. Zakłady remontowe podległe Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Remontowych Maszyn i Urządzeń Budownictwa powinny sukcesywnie wprowadzać system napraw głównych (kapitalnych remontów) maszyn budowlanych, polegający na wymianie całych maszyn nowych lub po naprawie głównej w stanie należytej sprawności technicznej, w zamian za maszyny przyjmowane do naprawy głównej.

2. W celu realizacji systemu, o którym mowa w ust. 1, powinna być tworzona w zakładach remontowych pula obrotowa maszyn, niezbędna dla rozpoczęcia wymiany maszyn za przyjmowane do naprawy.

3. Pula obrotowa maszyn tworzona jest w drodze zakupu ze środków inwestycji centralnych lub nieodpłatnego przejęcia maszyn nowych, czy też używanych, lub poprzez zmontowanie maszyn z zespołów i części uzyskanych w wyniku złomowania maszyn.

4. Wielkość puli obrotowej poszczególnych rodzajów maszyn oraz sposób utworzenia tej puli ustala Dyrektor Zjednoczenia Przedsiębiorstw Remontowych Maszyn i Urządzeń Budownictwa w porozumieniu z Dyrektorem Departamentu Mechaniki i Energetyki.

§ 2. 1. Warszawskie Zakłady Mechanizacji Budownictwa, jako pierwszy zakład resortowy, wprowadzą w połowie II kwartału 1965 r. system napraw w drodze wymiany całych maszyn, będzie on dotyczyć ciągników i spycharek gąsienicowych typu S-80, S-100 i T-100 M.

2. System ten stosowany będzie początkowo przy oddawaniu do naprawy maszyn przez jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

3. W późniejszym okresie system ten może być stosowany również przy oddawaniu do naprawy maszyn przez jednostki organizacyjne nadzorowane przez Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych oraz jednostki organizacyjne innych resortów, o ile wyrażą one zgodę na przyjęcie tego systemu.

4. Upoważnia się Dyrektora Zjednoczenia Przedsiębiorstw Remontowych Maszyn i Urządzeń Budownictwa do ustalania w porozumieniu z Dyrektorem Departamentu Mechaniki i Energetyki rodzajów i typów maszyn, które w następnych okresach będą obejmowane systemem napraw głównych, w drodze wymiany całych maszyn oraz terminów wprowadzenia tego systemu przez właściwe zakłady remontowe.

§ 3. 1. Ramowe zasady, według których przeprowadzane będą naprawy główne w drodze wymiany całych maszyn, zawiera załącznik nr 1 do okólnika.

2. Warunki techniczne przyjmowania spycharek do napraw głównych w drodze wymiany, zawarte są w załączniku nr 2 do okólnika.

3. Zasady prowadzenia ewidencji księgowo-finansowej zawiera załącznik nr 3 do okólnika.

4. Upoważnia się Dyrektora Departamentu Mechaniki i Energetyki do:

1) wprowadzania, w miarę potrzeby, zmian do zasad i warunków technicznych, o których mowa w ust. 1 i 2,

2) zatwierdzania, na wniosek Dyrektora Zjednoczenia Przedsiębiorstw Remontowych Maszyn i Urządzeń Budownictwa, warunków technicznych przyjmowania do naprawy innych rodzajów maszyn budowlanych w drodze wymiany.

§ 4. Okólnik wchodzi w życie z dniem 1 maja 1965 r.

MINISTER

M. Olewiński

Załącznik nr 1 do okólnika nr 11 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 22 kwietnia 1965 r.

Ramowe zasady wykonywania napraw głównych (kapitalnych remontów) maszyn budowlanych w drodze wymiany całych maszyn.

1. Zakłady remontowe podległe Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Remontowych Maszyn i Urządzeń Budownictwa wprowadzać będą sukcesywnie system remontów ciężkich maszyn budowlanych w drodze wymiany całych maszyn.

2. Istota ww systemu polegać będzie na wydawaniu przez zakład remontowy maszyny nowej lub po naprawie głównej, w zamian za maszynę przyjętą do naprawy głównej od zleceniodawcy naprawy (użytkownika).

3. Czynności zdawczo-odbiorcze związane z przekazaniem maszyny do naprawy i przejęciem maszyny nowej lub po naprawie powinny być załatwione w ciągu jednego dnia.

4. Wydanie przez zakład remontowy maszyny nowej lub po naprawie głównej, w zamian za maszynę oddawaną do naprawy głównej, następuje tylko w tym przypadku, gdy maszyna oddawana do naprawy odpowiada „Warunkom technicznym przyjęcia maszyn do naprawy głównej w drodze wymiany”, zgodnie z załącznikiem nr 2 do okólnika.

5. Przekazywanie i przejmowanie maszyn pomiędzy przedsiębiorstwem-użytkownikiem maszyny i zakładem remontowym, następuje według zasad obowiązujących przy nieodpłatnym przekazywaniu środków trwałych.

6. Naprawy maszyn w drodze wymiany stosowane będą tylko dla tych maszyn, na naprawy których zawarte będą umowy z odpowiednimi zakładami remontowymi według zasad zlecania remontów, ustalonych odrębnymi przepisami.

7. Przedsiębiorstwo, przekazujące maszynę do naprawy i otrzymujące w zamian maszynę po naprawie, pokrywa koszty naprawy maszyny przez siebie przekazanej.

8. Zakłady remontowe zawiadamiać będą zleceniodawców na 30 dni przed wyznaczonym terminem przyjęcia maszyny do naprawy.

9. Zleceniodawca naprawy, który z uzasadnionych powodów nie będzie mógł dostarczyć maszyny do naprawy w terminie, o którym mowa w ust. 8, obowiązany jest w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, przekazać do zakładu remontowego informację w tej sprawie oraz w drodze oddzielnego porozumienia uzgodnić nowy termin dostawy maszyny do naprawy.

10. W początkowej fazie wprowadzania nowego systemu napraw, zakłady remontowe będą wydawały maszyny nowe za przyjmowane do naprawy, a po wyczerpaniu puli maszyn nowych, będą dążyć w miarę możliwości, do wydawania maszyn po naprawie w stopniu wyeksploatowania zbliżonym do stopnia wyeksploatowania maszyn przyjmowanych do naprawy. Np. za maszynę oddawaną do I naprawy powinna być wydana maszyna po I lub II naprawie, za maszynę oddawaną do II naprawy maszyna po I, II lub III naprawie itd.

11. W celu zapewnienia sprawnego działania systemu napraw w drodze wymiany całych maszyn, użytkownicy maszyn obowiązani są:

1) w maksymalnym stopniu dokonywać przewozu maszyn środkami transportu drogowego,

2) dopilnować, aby maszyny przekazywane do naprawy odpowiadały „Warunkom technicznym”, o których mowa w ust. 4,

3) prowadzić na bieżąco, w Książkach Maszyn Budowlanych (KMB), zapisy dotyczące eksploatacji i napraw maszyn w sposób dokładny i wyczerpujący.

Załącznik nr 2 do okólnika nr 11 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 22 kwietnia 1965 r.

Warunki techniczne przyjęcia spycharki do naprawy głównej w drodze wymiany

1. **Przedmiot warunków**

1.1. Przedmiotem warunków jest ujednolicenie wymagań technicznych stawianych spycharkom przy przekazywaniu do naprawy głównej wykonywanej „systemem wymiany” w Warszawskich Zakładach Mechanizacji Budownictwa (WZMB).

2. **Zakres stosowania**

2.1. Warunki techniczne mają aktualnie zastosowanie do:
1) spycharki S-80 z osprzętem D-157,
2) spycharki S-100 z osprzętem E-7,
3) spycharki T-100 M z osprzętem E-9.

3. **Warunki ogólne**

3.1. Spycharka przekazywana do naprawy w drodze wymiany powinna być:

1) w stanie czystym,

2) w stanie kompletnym, jak przewiduje konstrukcja fabryczna,

3) w stanie umożliwiającym jej uruchomienie — „na chodzie", w celu stwierdzenia sprawności poszczególnych zespołów i stanu kompletności części.

3.2. Spycharka może być przyjęta do naprawy głównej w drodze wymiany, jeżeli jej stan techniczny zużycia wynika z normalnej eksploatacji i nie występuje stan uszkodzeń awaryjnych.

3.3. Z przyjęcia do naprawy głównej spycharki powinien być sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, którego jeden egzemplarz otrzymuje przekazujący.

4. **Warunki szczegółowe**

4.1. Przyjęcie spycharki do naprawy głównej w „drodze wymiany" uwarunkowane jest stanem zużycia.

4.2. Stan zużycia spycharki, jej zespołów i części określa kontrola techniczna WZMB na podstawie:
1) jazdy próbnej,
2) szczegółowych oględzin zewnętrznych,
3) szczegółowej weryfikacji po demontażu.

4.3. Spycharka nie może być przyjęta do naprawy głównej na warunkach ogólnych, jeżeli przy oględzinach zewnętrznych zostanie stwierdzone uszkodzenie awaryjne, eliminujące naprawę lub „odzysk" następujących jej zespołów i części:

1) kabiny operatora i skrzydeł maski silnika,
2) wciągarki,
3) bloku cylindrowego silnika głównego i rozruchowego,
4) głowicy cylindrów,
5) gaźnika,
6) chłodnicy wody i oleju,
7) osłony kół zębatych rozrządu,
8) miski olejowej,
9) osłony koła zamachowego,
10) iskrownika.

4.3.1. Spycharka z częściami brakującymi lub uszkodzonymi na skutek awarii może być przyjęta do naprawy, jeżeli użytkownik dostarczy równocześnie ze spycharką zamówienie na uzupełnienie tych części.

4.3.2. W spycharce przekazywanej do naprawy głównej może brakować: śrub, nakrętek, wkrętów, podkładek będących normaliami oraz szyb, gałek i rączek dźwigni mechanizmów.

4.4. Dopuszczalny stan zużycia spycharki.

4.4.1. Stan zużycia ramy podwozia może wykazywać następujące uszkodzenia:

1) odkształcenie podłużnic o charakterze nieawaryjnym,
2) pęknięcia podłużne podłużnic, nie więcej niż dwa, na jednej podłużnicy o łącznej długości do 250 mm,
3) jedno pęknięcie poprzeczne podłużnicy, obejmujące nie więcej niż 1/2 całego profilu belki, pozwalające na zastosowanie nakładki skrzynkowej,
4) zużycie otworów przelotowych i gwintowanych na śruby, pozwalające na doprowadzenie ich do wymiarów umożliwiających zastosowanie śrub nadwymiarowych.

Niedopuszczalne są: pęknięcia korpusu tylnego mostu, przechodzące przez otwory na łożyska toczne i obsady łożysk, płaszczyzny przylgowe skrzyni biegów, pokryw reduktora i wciągarki oraz wyrobienia gniazd na łożyska i uszkodzenia płaszczyzn przylgowych reduktora.

4.4.2. Większy stopień zużycia ramy podwozia spycharki przekazywanej do pierwszej naprawy w „drodze wymiany" niż przewidują ustalenia wyszczególnione w pkt 4.4.(1.2.3.4) kwalifikuje ramę na złom.
Ustalenie wymienione w pkt 4.4.2 nie dotyczy ram podwozia spycharek przy dalszych kolejnych naprawach pod warunkiem, że nie występuje uszkodzenie awaryjne ramy i poprzedzające naprawy systemem wymiany były wykonywane w WZMB.

4.4.3. Stan zużycia resoru głównego i pomocniczego może wykazywać pęknięcie lub uszkodzenie piór w ilości nie większej niż 30% ogólnej ilości piór w każdym resorze. Jeżeli przy oględzinach zewnętrznych zostało stwierdzone większe zużycie, resor kwalifikuje się na złom.

4.4.4. Stan zużycia wózka gąsienicowego może wykazywać następujące uszkodzenia:
1) zużycie rolek podtrzymujących,
2) zużycie osiek rolek podtrzymujących,
3) zużycie rolek bieżnych,
4) zużycie osiek rolek bieżnych,
5) pęknięcie ramienia widełek, nie większe od 20 mm.

4.4.5. Stan zużycia skrzyni biegów powinien pozwalać na dokonanie obrotu mechanizmów przy kolejnej zmianie biegów.

4.4.6. Stan zużycia przekładni głównej i reduktorów powinien pozwalać na dokonanie obrócenia kół napędzających.

4.4.7. Stan zużycia chłodnicy nie może wykazywać śladów uszkodzeń mechanicznych i uszczelniania przecieków przy pomocy cementu, kitu itp.

4.4.8. Prądnica może być nieczynna, lecz nie może posiadać zewnętrznych uszkodzeń mechanicznych.

4.4.9. W kabinie operatora dopuszczalne są następujące uszkodzenia:

1) wgięcie blach, bez ostrych krawędzi dozwolonej wielkości na każdej ścianie,
2) pęknięcia na ścianach kabiny, błotnikach, czole maski, pokrywie maski i osłonach silnika o łącznej długości 300 mm na każdym z tych elementów,
3) całkowite zużycie pokrycia brezentowego dachu i jego podłoża ze sklejki drewnianej,
4) zbutwienie lub pęknięcie żeber drewnianych,
5) przetarcie pokryć: siedzeń, oparć i podłokietników, przy czym ich drewniane ramy powinny być w dobrym stanie.

4.4.10. Stan zużycia osprzętu spycharki może wykazywać następujące uszkodzenia:

1) wytarcie lub uszkodzenie lemieszy narożnych i lemiesza środkowego,

2) pęknięcie pługa, dowolnego rodzaju o łącznej długości do 800 mm,

3) wytarcie otworów lub obłamanie uszu na sworzniu rozpór, zblocza górnego i zamocowanie pługa,

4) pęknięcie podłużne ramion pługa o łącznej długości 400 mm na każdym z ramion,

5) jedno pęknięcie poprzeczne na każdym z ramion pługa, obejmujące nie więcej niż 1/2 całego profilu belki, pozwalające na zastosowanie nakładki skrzynkowej,

6) zużycie sworzni i śrub regulacji pługa,

7) pęknięcia obudowy zbloczy krążków linowych.

4.4.11. Stan zużycia wciągarki powinien pozwalać na dokonanie obrócenia sprzęgła i bębna hamulcowego. Niedopuszczalne jest pęknięcie lub zwichrowanie korpusu wciągarki.

5. **Postanowienia końcowe**

5.1. Zakres naprawy głównej nie obejmuje wymiany zespołów i części o nadmiernym stopniu zużycia lub uszkodzeniu awaryjnym, stwierdzonym po dokonaniu szczegółowej weryfikacji następujących elementów:

1) skrzyni biegów,

2) obudowy sprzęgła głównego,

3) osłon — obudowy zwolnic — reduktorów,

4) ramy głównej podwozia,

5) ramy wózka gąsienicy,

6) bloku cylindrowego silnika głównego i rozruchowego,

7) głowicy cylindrów,

8) chłodnicy wody i oleju,

9) osłony kół zębatych rozrządu,

10) miski olejowej,

11) osłony koła zamachowego,

12) wału korbowego,

13) wciągarki.

5.1.1. Na części brakujące, nadmiernie zużyte lub uszkodzone awaryjnie, zakład naprawczy sporządza arkusz weryfikacyjny i zawiadamia użytkownika w terminie 14 dni od daty przyjęcia spycharki do remontu.

5.1.2. Użytkownik obowiązany jest dostarczyć zamówienie na uzupełnienie części brakujących oraz wymianę zespołu lub części nie wchodzących w zakres naprawy głównej w terminie 7 dni od chwili otrzymania zawiadomienia.

Załącznik nr 3 do okólnika nr 11 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 22 kwietnia 1965 r.

Zasady ewidencji księgowej maszyn przy zastosowaniu systemu napraw głównych, drogą wymiany maszyn.

I. Ewidencja w zakładach remontowych.

1. Maszyny nowe, stanowiące w zakładzie remontowym rezerwę umożliwiającą dokonywanie remontów drogą wymiany, są zaliczane w chwili otrzymania do środków trwałych i ewidencjonowane na zasadach ogólnych na koncie 000 „Środki trwałe".

2. Wydanie przez zakład remontowy przedsiębiorstwu budowlano-montażowemu maszyny nowej (rezerwowej), w zamian za otrzymaną maszynę do remontu, odbywa się nieodpłatnie na podstawie dowodu PT i powoduje zapis księgowy:
   Winien konto 850 „Fundusz statutowy"
   Ma „ 000 „Środki trwałe"
   Dowód PT wystawia zakład remontowy.

3. Maszyny przyjęte do remontu, w zamian wydanych maszyn rezerwowych (nowych), stanowią do chwili demontażu środki trwałe.
   Przyjęcie ich przez zakład remontowy następuje na podstawie dowodu PT i powoduje zapisy księgowe:
   a) wartość początkowa:
   Winien konto 000 „Środki trwałe"
   Ma „ 850 „Fundusz statutowy"
   b) dotychczasowe umorzenia
   Winien konto 850 „Fundusz statutowy"
   Ma „ 010 „Umorzenie środków trwałych",
   Dowód PT wystawia przedsiębiorstwo budowlane.

4. Przeprowadzany przez zakład remontowy demontaż maszyn przyjętych do remontu w zamian maszyn nowych (rezerwowych), powoduje likwidację przyjętych maszyn jako środków trwałych.
   Uzyskane z demontażu części wchodzą w skład środków obrotowych i podlegają ewidencjonowaniu w zespole 3 syntetycznie, jako materiały.
   Uzyskane z demontażu części maszyn wycenia zakład remontowy według średnich, przyjętych dla typowych części, cen ewidencyjnych.

5. Przekazane do wydziału produkcyjnego uzyskane z demontażu części maszyn, pochodzących z wymiany, za maszyny nowe (rezerwowe) obciążają wydział produkcyjny.
   Wartość tych części w niezmiennej kwocie powiększa stan produkcji niezakończonej każdego miesiąca.
   Przekazanie tych części do wydziału produkcyjnego powoduje zapis księgowy:

   Winien konto 500 „Produkcja podstawowa"
   Ma „ 311 „Materiały".

   Przekazywane do wydziału produkcyjnego sukcesywnie części w miarę demontażu maszyn pochodzących z wymiany na maszyny nowe, należy ująć w ramach konta 500 „Produkcja podstawowa" na odrębnym koncie analitycznym w podziale według podstawowych zespołów, wymienionych w cenniku Remontów maszyn budowlanych i sprzętu budowlanego nr 174 Z/63 (ilościowo i wartościowo).

6. Inwentaryzacja produkcji niezakończonej w zakładzie remontowym powinna polegać m.in. na:

   a) odrębnym skontrolowaniu kompletności zestawu części maszyn, składających się na rezerwowy zapas maszyn otrzymanych na zamianę,

   b) porównaniu kosztów zleceń niezakończonych ze stanem konta 500 „Produkcja podstawowa" po statystycznym wyeliminowaniu uprzednio, wartości części, składających się na zapas rezerwowy maszyn (lit. a),

   c) zweryfikowaniu stwierdzonych odchyleń.

7. Maszyny otrzymywane do remontu w zamian maszyn przekazywanych przedsiębiorstwom budowlanym, nie pochodzących z zapasu rezerwowego (nowych), ewidencjonuje się pozaksięgowo tylko ilościowo w podziale analitycznym na:

   a) maszyny oczekujące na remont,

   b) maszyny w remoncie,

   c) maszyny wyremontowane.

   Ewidencja tych maszyn powinna uwzględniać podział według poszczególnych przedsiębiorstw budowlanych, typów maszyn i niezbędnych szczegółów umownych. Stan maszyn wyremontowanych (lit. c) powinien być zgodny z ewidencją ilościowo-wartościową, prowadzoną do konta 607 „Roboty wykonane".

II. **Ewidencja w przedsiębiorstwach budowlanych.**

1. Maszyny przekazywane do remontu zakładom remontowym wyksięgowuje się z ewidencji na podstawie dowodu PT (nieodpłatnie) zapisem:

   a) wartość początkowa:

   Winien konto 850 „Fundusz statutowy"
   Ma „ 000 „Środki trwałe"

   b) dotychczasowe umorzenie:

   Winien konto 010 „Umorzenie środków trwałych"
   Ma „ 850 „Fundusz statutowy"

   Dowód PT wystawia przedsiębiorstwo budowlane.

2. Otrzymane od zakładów remontowych maszyny (nowe) z zapasu rezerwowego wprowadza się do ksiąg na podstawie dowodu PT zapisem:

   Winien konto 000 „Środki trwałe"
   Ma „ 850 „Fundusz statutowy"
   według wyceny zakładu remontowego.

3. Otrzymane od zakładów remontowych maszyny, nie pochodzące z zapasu rezerwowego maszyn nowych, wprowadza się do ewidencji środków trwałych zapisem:

   a) wartość początkowa według cennika:

   Winien konto 000 „Środki trwałe„
   Ma „ 850 „Fundusz statutowy",

   b) umorzenie:

   Winien konto 850 „Fundusz statutowy"
   Ma „ 010 „Umorzenie środków trwałych".

   Wartość umorzenia określa przedsiębiorstwo budowlane w procencie do wartości początkowej w jakim figurowało umorzenie maszyny oddanej do remontu.

4. Likwidację (złomowanie) maszyn, których kapitalny remont będzie nieopłacalny, przeprowadza przedsiębiorstwo użytkujące maszyny (budowlane).

5. Koszty napraw głównych maszyn przy stosowaniu systemu wymiany, przedsiębiorstwa budowlane ewidencjonują na zasadach ogólnych. Te same zasady obowiązują również w przypadkach otrzymania od zakładu remontowego na zamianę maszyny rezerwowej (nowej), wprowadzanej do ksiąg bez wartości umorzenia.

34

PISMO OKÓLNE nr 10

MINISTERSTWA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 9 kwietnia 1965 r.

w sprawie wykazu sprawozdań resortowych obowiązujących w 1965 r.

(znak: PL7/1711—15/65)

Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — Departament Planowania Budownictwa i Koordynacji podaje wykaz sprawozdań resortowych obowiązujących w roku 1965.

Wykaz obejmuje sprawozdania zatwierdzone do dnia 30 marca 1965 r. przez Główny Urząd Statystyczny, a obowiązujące w resorcie Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

Równocześnie przypomina się, że:

1) organizację statystyki oraz zakres sprawozdawczości — w tym sprawozdawczości resortowej — regulują:

   a) ustawa z dnia 15 lutego 1962 r. o organizacji statystyki państwowej (Dz. U. nr 10, poz. 47);

   b) zarządzenie nr 58 Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 maja 1962 r. w sprawie zakresu i trybu współdziałania Głównego Urzędu Statystycznego z zainteresowanymi organami administracji państwowej w usprawnieniu sprawozdawczości, a w szczególności w opracowaniu wzorcowej dokumentacji stosowanej w jednostkach gospodarki uspołecznionej (Mon. Pol. nr 49, poz. 240);

   c) zarządzenie nr 223 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 30 listopada 1964 r. w sprawie usprawnienia sprawozdawczości statystycznej (Dz. Urz. MB i PMB nr 17, poz. 63).

2) Wprowadzanie sprawozdawczości statystycznej według instrukcji i na formularzach niezatwierdzonych przez Główny Urząd Statystyczny podlega karze, stosownie do przepisu art. 20 ustawy powołanej w pkt 1) lit. a).

WICEDYREKTOR DEPARTAMENTU

M. Mazurski

Załącznik do pisma okólnego nr 10 Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 9 kwietnia 1965 roku

WYKAZ

sprawozdań resortowych na rok 1965 sporządzanych przez jednostki resortu Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych

Lp.	Symbol formularza	Tytuł: formularza instrukcji	Nr rejestru GUS	Okres sprawozdawczy
1	2	3	4	5
		I. Centrala Ministerstwa		
		Departament Planowania Budownictwa i Koordynacji		
1	MB-r	Rozliczenie rezerw z planu zatrudnienia i funduszu płac	V/61/1	kwartał
		Instrukcja do sprawozdania na formularzu MB-r	V/61/1i	—
		Departament Miejscowego Planowania Przestrzennego		
2	KUA-1	Sprawozdanie ze sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów wyznaczania terenów budowlanych na obszarach wsi	V/61/40	półrocze
3	KUA-1zb	Sprawozdanie zbiorcze ze sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów wyznaczania terenów budowlanych na obszarach wsi	V/61/41	półrocze
		Instrukcja do sprawozdań na formularzach KUA-1 i KUA-1zb	V/61/25i	—
		Departament Projektowania, Typizacji i Normalizacji		
4	KUA-typ 1	Sprawozdanie z wykonania planu typizacji	V/61/2	rok
5	KUA-typ 2	Sprawozdanie zbiorcze z wykonania planu typizacji	V/61/3	rok
		Instrukcja do sprawozdań na formularzach KUA-typ 1 i KUA-typ 2	V/61/2i	—
6	KUA-typ 3	Sprawozdanie z realizacji budownictwa kubaturowego	V/61/4	rok
		Instrukcja do sprawozdania na formularzu KUA-typ 3	V/61/3i	—
7	KUA-tn	Sprawozdanie z wykonania planu normatywów technicznych projektowania	V/61/5	rok
		Instrukcja do sprawozdania na formularzu KUA-tn	V/61/4i	—
		Departament Nadzoru Budowlanego		
8	KUA-2	Sprawozdanie z czynności służby architektoniczno-budowlanej dotyczące ruchu budowlanego	V/61/42	półrocze
		Instrukcja do sprawozdania na formularzu KUA-2	V/61/26i	—
		Departament Techniki		
9	PMB-rekl	Sprawozdanie z kształtowania się reklamacji jakościowych	V/61/43	kwartał
		Instrukcja do sprawozdania na formularzu PMB-rekl	V/61/30i	—
		Departament Geologii i Górnictwa		
10	PMB-gór	Sprawozdanie ze stanu bezpieczeństwa technicznego w zakładach górniczych przemysłu materiałów budowlanych	V/61/6	rok
		Instrukcja do sprawozdania na formularzu PMB-gór	V/61/5i	—
		Departament Budownictwa Przemysłowego i Specjalnego i Departament Budownictwa Mieszkaniowego i Ogólnego		
11	MB-o	Sprawozdanie z oddawania obiektów do użytku	V/61/7	kwartał
12	MB-i	Sprawozdanie operatywne z wykonania planu w ujęciu wartościowym, stanu zatrudnienia oraz wykonania obiektów grupy A	V/61/8	miesiąc
13	MB-m	Sprawozdanie z zaawansowania robót budownictwa mieszkaniowego	V/61/9	kwartał
14	MB-el	Sprawozdanie z wykonania robót elewacyjnych	V/61/10	kwartał
		Instrukcja do sprawozdań na formularzach MB-o, MB-i, MB-m, MB-el	V/61/6i	—

1	2	3	4	5
		Departament Budownictwa Wiejskiego		
15	MB-bw-1	Sprawozdanie z przebiegu sprzedaży projektów typowych budynków wiejskich	V/61/11	rok
16	MB-bw-2	Sprawozdanie z przebiegu realizacji budownictwa przykładowego na wsi	V/61/12	rok
17	MB-bw-3	Sprawozdanie z przebiegu realizacji budownictwa zespołowego	V/61/13	rok
		Instrukcja do sprawozdań na formularzach MB-bw-1, MB-bw-2, MB-bw-3	V/61/7i	—
18	MB-bw-4	Sprawozdanie z ilości prefabrykatów wyprodukowanych dla budownictwa na wsi	V/61/14	kwartał
		Instrukcja do sprawozdania na formularzu MB-bw-4	V/61/8i	—
19	MB-bw-6	Meldunek z przebiegu realizacji inwestycji rolnych	V/61/15	miesiąc
		Instrukcja do sprawozdania na formularzu MB-bw-6	V/61/9i	—
		Departament Planowania i Produkcji Przemysłu Materiałów Budowlanych		
20	PMB-PL-1	Sprawozdanie z wykonania planu produkcji	V/61/16	dekada
21	PMB-PL-2	Raport Dzienny Głównego Dyspozytora	V/61/17	dzień
		Instrukcja do sprawozdań na formularzach PMB-PL-1, PMB-PL-2	V/61/10i	—
		Departament Mechaniki i Energetyki		
22	PMB-Aw	Sprawozdanie z bezpośrednich strat awaryjnych	V/61/67	półrocze
		Instrukcja do sprawozdania na formularzu PMB-Aw	V/61/40i	—
23	PMB-rem	Sprawozdanie z remontów kapitalnych i średnich maszyn	V/61/18	kwartał
		Instrukcja do sprawozdania na formularzu PMB-rem	V/61/11i	—
24	MB-rem-ś	Sprawozdanie z wykonania planu remontów średnich i bieżących	V/61/44	rok
		Instrukcja do sprawozdania na formularzu PMB-rem-ś	V/61/31i	—
		Departament Transportu		
25	PMB-tr-1	Sprawozdanie jednostkowe z wykonania załadunku kruszywa naturalnego dla celów budowlanych i podsypek torowych na różne środki transportu	V/61/65	miesiąc
26	PMB-tr-2	Sprawozdanie zbiorcze z wykonania załadunku kruszywa naturalnego dla celów budowlanych i podsypek torowych	V/61/66	miesiąc
		Instrukcja do sprawozdań na formularzach PMB-tr-1, PMB-tr-2	V/61/33i	—
		Departament Zatrudnienia, Pracy i Płacy		
27	PMB-dw	Sprawozdanie z wykonania planu zatrudnienia, funduszu płac i średnich płac w przemyśle terenowym materiałów budowlanych	V/61/19	raz w roku za miesiąc wrzesień
		Instrukcja do sprawozdania na formularzu PMB-dw	V/61/12i	—
28	MB-sz	Meldunek z realizacji praktycznej nauki zawodu uczniów szkół przyzakładowych	V/61/20	półrocze
		Instrukcja do sprawozdania na formularzu MB-sz	V/61/13i	—
		Departament Finansowo-Ekonomiczny		
29	MB-B-8	Sprawozdanie podwykonawcy z kosztów własnych budynków mieszkalnych i szkolnych	V/61/21	kwartał
		Instrukcja na formularzu		
30	MB-rb	Rentowność według budownictwa i robót	V/61/22	półrocze
		Instrukcja do sprawozdania na formularzu BM-rb	V/61/14i	—
		Departament Księgowości i Rewizji		
31	MB-bil	Wyniki finansowe i koszt własny sprzedaży	V/61/23	miesiąc
		Instrukcja na formularzu		
32	MB-pp	Załącznik do sprawozdania z wykonania planu kosztów własnych na formularzu B/23 część IV	V/61/24	rok
		Instrukcja do sprawozdania na formularzu MB-pp	V/61/15i	—
		Departament Wojskowy		
33	MB-ow	Meldunek z realizacji robót budowlano-montażowych dla MON	V/61/25	kwartał
		Instrukcja do sprawozdania na formularzu MB-ow	V/61/16i	—

1	2	3	4	5
		II. Zjednoczenia		
		Zjednoczenie Przemysłu Cementowego		
34	PMB-Cem-1	Sprawozdanie wydziału wydobycia surowca	V/61/51	miesiąc
35	PMB-Cem-2	Bilans zużycia materiałów do produkcji cementu	V/61/52	miesiąc
36	PMB-Cem-3	Sprawozdanie z pracy agregatów produkcyjnych	V/61/53	miesiąc
37	PMB-Cem-4	Zestawienie laboratoryjne	V/61/54	miesiąc
38	PMB-Cem-5	Specyfikacja zapasu materiałów ogniotrwałych	V/61/55	miesiąc
39	PMB-Cem-7	Stan zapasów worków papierowych	V/61/56	dekada
		Instrukcja do sprawozdań na formularzach PMB-Cem-1, PMB-Cem-2, PMB-Cem-3, PMB-Cem-4, PMB-Cem-5, PMB-Cem-7	V/61/34i	—
		Zjednoczenie Przemysłu Wapienniczego i Gipsowego		
40	PMB-Wap-1	Sprawozdanie z pracy kopalni	V/61/57	kwartał
		Instrukcja do sprawozdania na formularzu PMB-Wap-1	V/61/35i	—
		Zjednoczenie Przemysłu Ceramiki Budowlanej		
41	PMB-Cer-1	Sprawozdanie z pracy pieców, agregatów i suszarń	V/61/58	rok
42	PMB-Cer-2	Sprawozdanie z produkcji surówki	V/61/59	kwartał
43	PMB-Cer-3	Sprawozdanie z ruchu skrywki i hałdy	V/61/60	półrocze
		Instrukcja do sprawozdań na formularzach PMB-Cer-1, PMB-Cer-2, PMB-Cer-3	V/61/36i	—
		Zjednoczenie Przemysłu Kruszyw i Surowców Mineralnych		
44	PMB-krusz-1	Wykonanie planu odkrywki i pobór kruszywa	V/61/61	kwartał
		Instrukcja do sprawozdania na formularzu PMB-krusz-1	V/61/37i	—
		Zjednoczenie Przemysłu Kamienia Budowlanego		
45	PMB-Kam-1	Roboty górnicze w kamieniołomie	V/61/26	miesiąc
46	PMB-Kam-2	Sprawozdanie z obłożenia i wykonania zleceń	V/61/27	miesiąc
47	PMB-Kam-3	Sprawozdanie z wykonania robót kamieniarsko-elewacyjnych	V/61/28	miesiąc
		Instrukcja do sprawozdań na formularzach PMB-Kam-1, PMB-Kam-2, PMB-Kam-3	V/61/17i	—
		Zjednoczenie Przemysłu Szklarskiego		
48	PMB-Szkl-2	Meldunek o stanie surowców podstawowych w magazynie	V/61/29	dekada
49	PMB-Szkl-3	Sprawozdanie z produkcji eksportowej i poeksportowej	V/61/30	kwartał
		Instrukcja do sprawozdań na formularzach PMB-Szkl-2, PMB-Szkl-3	V/61/18i	—
		Zjednoczenie Przedsiębiorstw Remontowych Maszyn i Urządzeń Budownictwa		
50	MB-BK	Sprawozdanie z wykonania planu produkcji	V/61/31	kwartał
		Instrukcja do sprawozdania na formularzu MB-BK	V/61/19i	—
		Zjednoczone Zakłady Stolarki Budowlanej		
51	PMB-stol	Sprawozdanie ze zbytu stolarki budowlanej	V/61/32	kwartał
		Instrukcja do sprawozdania na formularzu PMB-stol	V/61/20i	—
52	PMB-tar	Sprawozdanie z produkcji i zbytu iglastych materiałów tartych	V/61/33	miesiąc
		Instrukcja do sprawozdania na formularzu PMB-tar	V/61/21i	—
		Zjednoczenie Biur Projektów Budownictwa		
53	MB-Pr-1	Sprawozdanie z przebiegu wykonania prac projektowych	V/61/34	miesiąc
		Instrukcja do sprawozdania na formularzu MB-Pr-1	V/61/22i	—
54	MB-GPR	Sprawozdanie z wykonania planu produkcji, zatrudnienia i funduszu płac	V/61/35	kwartał
		Instrukcja do sprawozdania na formularzu MB-GPR	V/61/23i	—

1	2	3	4	5
		III. Pozostałe		
		Instytut Organizacji i Mechanizacji Budownictwa		
55	PMB-Stal-1	Sprawozdanie z wykonania programu oszczędności stali	V/61/36	rok
		Instrukcja do sprawozdania na formularzu PMB-Stal-1	V/61/27i	—
56	PMB-Stal-2	Sprawozdanie z wykonania programu oszczędności stali	V/61/37	rok
		Instrukcja do sprawozdania na formularzu PMB-Stal-2	V/61/28i	—
57	PMB-Stal-3	Sprawozdanie z wykonania programu oszczędności stali	V/61/38	rok
		Instrukcja do sprawozdania na formularzu PMB-Stal-3	V/61/29i	—
		Centrala Materiałów Budowlanych		
58	PMB-D-1	Dostawy-sprzedaż na cele rynkowe i zaopatrzenie zakładów usługowych	V/61/62	miesiąc
59	PMB-D-2	Dostawy na cele rynkowe i zaopatrzenie zakładów usługowych	V/61/63	miesiąc
60	PMB-D-CRS	Dostawy na zaopatrzenie ludności w strefie handlu wiejskiego	V/61/64	miesiąc
61	PMB-D-3	Meldunek telefoniczny z wykonania dostaw dla rynku	V/61/49	miesiąc
		Instrukcja do sprawozdań na formularzach PMB-D-1, PMB-D-2, PMB-D-3 PMB-D-CRS	V/61/38i	—
62	PMB-ścien-ds	Sprawozdanie z wykonania wojewódzkiego bilansu materiałów ściennych	V/61/45	kwartał
63	PMB-cer-ds	Sprawozdanie z wykonania dostaw ceramiki budowlanej i materiałów ściennych	V/61/46	miesiąc
64	PMB-dek-ds	Sprawozdanie z wykonania wojewódzkiego bilansu dachówki i kafli	V/61/47	kwartał
65	PMB-krusz-ds	Sprawozdanie z wykonania dostaw kruszywa naturalnego	V/61/48	miesiąc
		Instrukcja do sprawozdań na formularzach PMB-ścien-ds, PMB-cer-ds, PMB-dek-ds, PMB-krusz-ds	V/61/32i	—
66	PMB-h	Rozliczenia obrotów, marż i prowizji	V/61/50	półrocze
		Instrukcja do sprawozdania na formularzu PMB-h	V/61/39i	—

35

PISMO OKÓLNE nr 11

MINISTERSTWA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 10 kwietnia 1965 r.

w sprawie zatrudniania instruktorów praktycznej nauki zawodu szkół przyzakładowych i liczebności brygad uczniowskich.

(znak: ZP/6/65)

W związku z powtarzającymi się przypadkami zatrudniania w niewłaściwy sposób instruktorów praktycznej nauki zawodu szkół przyzakładowych, Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych przypomina, co następuje:

1. Dyrektor przedsiębiorstwa, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, powinien wyznaczać na osobę prowadzącą praktyczną naukę zawodu robotnika posiadającego tytuł mistrza lub tytuł robotnika wykwalifikowanego, zgodnie z § 2 ust. 1 uchwały nr 244 Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1959 r. w sprawie zasad wynagradzania osób szkolących pracowników w uspołecznionych zakładach pracy (Mon. Pol. nr 57, poz. 277).

2. Osobą prowadzącą praktyczną naukę zawodu dla uczniów zasadniczych szkół przyzakładowych, wchodzących w skład wydzielonej brygady uczniowskiej, powinien być instruktor-brygadzista:

   1) w przedsiębiorstwach przemysłowych i transportowych — wyznaczony spośród robotników, o których mowa w ust. 1 i zwolniony na okres szkolenia od wykonywania prac wynikających z zawartej umowy o pracę;

   2) w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych — wyznaczony według zasad, o których mowa w pkt 1) lub zatrudniony (jako robotnik) w celu szkolenia uczniów i wynagradzany według zasad podanych w piśmie okólnym nr 20 Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 19 lipca 1963 r. w sprawie zasad wynagradzania osób szkolących pracowników w zasadniczych szkołach przyzakładowych w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych (Dz. Urz. MBiPMB nr 12, poz. 54).

   Pracownik fizyczny, wyznaczony na instruktora-brygadzistę lub zatrudniony w tym charakterze, zostaje nadal — w rozumieniu prawa pracy — pracownikiem fizycznym.

3. Z każdym instruktorem brygadzistą, niezależnie od umowy o pracę, powinna być zawarta umowa o szkolenie, według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały

nr 244, o której mowa w ust. 1; umowa o szkolenie powinna być sporządzana odrębnie na każdy rok.

4. Każdy instruktor-brygadzista powinien otrzymać na piśmie zakres swoich obowiązków, ustalony zgodnie z ramowym zakresem czynności, określonym w załączniku do pisma okólnego.

5. Instruktor wraz ze szkolonym przez niego zespołem uczniów stanowią wydzieloną brygadę uczniowską, wykonującą — w czasie realizacji programu nauki praktycznej — określone zadania produkcyjne według zasad organizacyjnych obowiązujących brygadę roboczą. W związku z tym instruktor-brygadzista pełni nie tylko obowiązki instruktora z tytułu szkolenia, ale również obowiązki brygadzisty, powierzonej mu wyodrębnionej brygady uczniowskiej i czynnie uczestniczy w realizacji zadań produkcyjnych wyznaczonych brygadzie.

6. Tygodniowy plan zadań instruktora powinien być tak ułożony, aby obejmował pracę z wydzielonymi brygadami uczniowskimi przez wszystkie dni tygodnia. Instruktor pracujący w niepełnym wymiarze czasu (3 lub 4 dni w tygodniu) wykonuje zadania instruktora-brygadzisty w dniach wyznaczonych na praktyczną naukę zawodu, a w pozostałych dniach tygodnia powinien być skierowany przez przedsiębiorstwo do:

   1) kontynuowania robót rozpoczętych przez jego wydzieloną brygadę uczniowską,

   2) prac związanych z przygotowaniem dalszego frontu pracy dla swojej brygady,

   3) do innej pracy fizycznej, wyznaczonej przez przedsiębiorstwo, zgodnie z jego kwalifikacjami zawodowymi.

   W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora przedsiębiorstwa, instruktor może być skierowany w dniach wolnych od zajęć praktycznych do pracy fizycznej związanej z wykonywaniem pomocy naukowych.

   Nie należy kierować instruktorów do prac mających charakter pracy umysłowej, na zajęcia teoretyczne w szkole lub do zajęć nie związanych z jego zawodem.

7. Instruktor-brygadzista w czasie realizacji zadań wynikających z umowy o szkolenie, organizacyjnie podlega szkole przyzakładowej; bezpośredni nadzór pedagogiczny nad wydzieloną brygadą uczniowską i instruktorem-brygadzistą sprawuje kierownik szkolenia praktycznego.

8. Skład liczebny wydzielonych brygad uczniowskich powinien wynosić około 14 osób, licząc łącznie z instruktorem. Brygadom o takiej liczebności można zapewnić pełną obsadę instruktorów w ilości określonej planem rzeczowo-finansowym, jeżeli:

   1) zachowana jest prawidłowa polityka zatrudniania uczniów w określonych zawodach,

   2) przestrzegana jest prawidłowa organizacja brygad oraz tygodniowy rozkład zajęć praktycznych.

   Praktycznie biorąc, skład liczebny brygad może wahać się w granicach 11—17 osób (łącznie z instruktorem) w zależności od liczby uczniów w klasie. W przypadkach wyjątkowo uzasadnionych może liczebność brygady:

   — wzrosnąć (nie powinna jednak przekroczyć 22 osób), gdy na przykład pierwszą klasę, zatrudnioną w warsztacie produkcyjno-szkoleniowym, podzielono na dwie brygady, lub

   — zmniejszyć się (nawet do 7 osób), jeżeli powstał znaczny ubytek uczniów w ciągu roku szkolnego, a nie ma warunków do połączenia brygad tej samej specjalności zawodowej.

DYREKTOR DEPARTAMENTU

O. Vieweger

Załącznik do pisma okólnego nr 11 Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 10 kwietnia 1965 r.

Ramowy zakres czynności instruktora-brygadzisty szkolącego uczniów zasadniczych szkół przyzakładowych

Robotnik przyjęty przez przedsiębiorstwo do pracy w celu prowadzenia nauki zawodu lub wyznaczony przez zakład pracy do szkolenia uczniów i zwolniony od pełnienia czynności, wynikających z zawartej umowy o pracę — wykonuje obowiązki instruktora-brygadzisty na podstawie zawartej umowy o szkolenie oraz zgodnie z niżej podanym zakresem czynności.

1. Do obowiązków instruktora-brygadzisty prowadzącego praktyczną naukę zawodu należy:

   1) osobiste wykonywanie każdego nowego tematu określonego programem praktycznej nauki zawodu, w obecności uczniów, z równoczesnym dokładnym omówieniem:

      — sposobów wykonywania robót objętych tym tematem,

      — wymaganej jakości robót,

      — zachowania bezpieczeństwa przy wykonywaniu robót;

   2) przygotowanie niezbędnej ilości stanowisk pracy dla uczniów swej brygady przez:

      — ustalenie z kierownictwem budowy (warsztatu), miejsca pracy i zakresu robót oraz podjęcie zlecenia roboczego (karty pracy) dla brygady z opisem wyznaczonych robót i roboczymi rysunkami technicznymi tych robót,

      — wykonanie wstępnych robót, umożliwiających pracę uczniom na wyznaczonych im stanowiskach,

      — zapewnienie odpowiednich narzędzi, sprzętu i urządzeń mechanicznych oraz rytmicznej dostawy materiałów;

   3) nadzór nad przebiegiem wykonywanych robót przez uczniów, udzielanie im rad i wskazówek dla opanowania umiejętności zawodowych, osobiste wykonywanie niektórych robót bardziej skomplikowanych lub utrudniających pracę brygady oraz prowadzenie robót zgodnie:

      — z programem nauki zawodu,

      — z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

z zachowaniem norm określających jakościowe wykonanie prac;

4) wykonywanie robót wykończeniowych lub poprawkowych, jeżeli uczniowie nie zdążyli lub nie mogli tych robót wykonać oraz dokonywanie wspólnie z kierownictwem budowy (warsztatu) obmiaru i wyceny wykonywanych przez brygadę robót i odnotowanie ich na zleceniach roboczych;

5) oddziaływanie wychowawcze przez właściwe organizowanie pracy brygady, kontrolę obecności uczniów w pracy i czuwanie nad przestrzeganiem przez nich zakładowego regulaminu pracy;

6) wpisywanie do dziennika lekcyjnego (raz w tygodniu) tematów zajęć praktycznych oraz udzielonego uczniom instruktażu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Instruktor brygadzista powinien przerwać pracę brygady szkolnej lub odmówić podjęcia pracy przez brygadę w przypadkach, jeżeli:

1) stanowiska pracy, wyznaczone dla brygady, uniemożliwiają pełnienie właściwego nadzoru nad szkolonymi, są niedostatecznie przygotowane pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy lub powodują wykonywanie przez uczniów prac dla nich wzbronionych;

2) stanowiska pracy zostały wyposażone w niewłaściwy sprzęt lub maszyny, przy użyciu których zagraża uczniom niebezpieczeństwo w czasie pracy.

3. Instruktor-brygadzista ma prawo do:

1) okresowej oceny wyników praktycznej nauki zawodu każdego członka swej brygady,

2) udziału z głosem decydującym w posiedzeniach rady pedagogicznej,

3) uczestniczenia, z głosem doradczym w zakładowej komisji kwalifikacyjnej, która po ukończeniu każdego roku nauki zobowiązana jest przeprowadzić egzamin uczniów z praktycznej nauki zawodu w zakresie objętym programem nauczania na dany rok nauki.

KOMUNIKAT I

W Dzienniku Ustaw ogłoszono:

w nr 14 z 9.IV.65 r. **poz. 100** ustawę z 31.III.65 r. o zmianie ustawy o instytutach naukowo-badawczych

w nr 15 z 26.IV.65 r., **poz. 113** obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z 23.IV.65 r. o sprostowaniu błędów w ustawie Kodeks postępowania cywilnego

W Monitorze Polskim ogłoszono:

w nr 19 z 15.IV.65 r., **poz. 81** uchwałę Rady Ministrów nr 62 z 24.III.65 r. w sprawie zasad gospodarowania surowcami wtórnymi

poz. 87 obwieszczenie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z 22.III.65 r. w sprawie ogłoszenia ustanowionych Polskich Norm

poz. 88 obwieszczenie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z 5.IV.65 r. w sprawie ogłoszenia ustanowionych norm branżowych

w nr 20 z 27.IV.65 r., **poz. 89** uchwałę Rady Ministrów nr 83 z 14.IV.65 r. zmieniającą uchwałę w sprawie rozwoju produkcji wyrobów oznaczanych znakiem jakości

poz. 93 zarządzenie Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z 1.IV.65 r. w sprawie zatrudniania absolwentów wyższych szkół zagranicznych

w nr 21 z 3.V.65 r., **poz. 96** uchwałę Rady Ministrów nr 80 z 14.IV.65 r. zmieniającą uchwałę w sprawie powołania oraz zakresu działania Komitetu Nagród Państwowych w dziedzinie nauki, techniki oraz kultury i sztuki

poz. 100 wytyczne Prezydium Komitetu Nagród Państwowych z 16.IV.65 r. w sprawie trybu zgłaszania wniosków o przyznanie nagród państwowych w dziedzinie nauki, techniki oraz kultury i sztuki w 1966 r.

KOMUNIKAT II

Zostały wydane, a nie są ogłoszone w Dzienniku Urzędowym następujące akty normatywne:

Zarządzenia Ministra:

1. nr 149 z 3.IV.65 r. znak: MP5/0681/65 w sprawie wytycznych do programów prac związanych z wyznaczeniem terenów budowlanych na wsi w okresie lat 1965—1970
2. nr 150 z 8.IV.65 r. znak: PT5/65 w sprawie powołania i trybu działania Centralnej Komisji Nagród za wybitne osiągnięcia twórcze w projektowaniu dla potrzeb budownictwa i zagospodarowania przestrzennego
3. nr 151 z 9.IV.65 r. znak: ZP/3/65 w sprawie zasad wynagradzania pracowników za pilnowanie (strzeżenie) jednostek pływających w Przedsiębiorstwie Budownictwa Inżynieryjno-Morskiego w Gdańsku
4. nr 155 z 22.IV.65 r. znak: OR4-003/P5-7/65 w sprawie zmiany zarządzenia o utworzeniu przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Zakład Produkcji Karamzytu „Mszczonów” w Budowie
5. nr 156 z 22.IV.65 r. znak: OR4-003/P5/65 w sprawie zmiany nazwy, przedmiotu działania oraz podporządkowania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Geologiczne i Eksploatacji Surowców Mineralnych w Rzeszowie
6. nr 157 z 26.IV.65 r. znak: OR3-003/B25/65 o zmianie przedmiotu działania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Przedsiębiorstwo Robót Termoizolacyjnych „Termoizolacja”
7. nr 160 z 6.V.65 r. znak: NB/65 w sprawie rejestracji niektórych decyzji wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury w prezydiach rad narodowych

Zarządzenie Ministrów: Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych oraz Komunikacji

8. z 21.IV.65 r. znak: GG/65 w sprawie zasad i trybu udzielania odstępstw od przepisów w zakresie robót strzałowych w zakładach górniczych resortów Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych oraz Komunikacji

Okólniki Ministra:

9. nr 8 z 6.IV.65 r. znak: TR4-059-4/65 w sprawie zapewnienia wykonania zadań przewozowych transportem kolejowym i samochodowym w 1965 r.
10. nr 9 z 14.IV.65 r. znak: GM1-0672/65 w sprawie udziału pracowników resortu w XVI Problemowym Zjeździe Delegatów Polskiego Związku Inżynierów i Techników Budownictwa
11. nr 10 z 20.IV.65 r. znak: GM1-0672/65 w sprawie udziału pracowników jednostek organizacyjnych resortu w V Kongresie Techników Polskich
12. nr 12 z 30.IV.65 r. znak: OR2-032-11/65 zmieniający okólnik w sprawie podziału kompetencji Kierownictwa Resortu Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych

Okólnik Ministrów: Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych oraz Gospodarki Komunalnej

13. z 31.III.65 r. znak: OR/65 w sprawie uzupełnienia wykazu terenowych biur projektów, wymienionych w załączniku do okólnika Ministrów Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych oraz Gospodarki Komunalnej z dnia 19 grudnia 1964 r.

Redakcja

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH, BIURO PRAWNE,

Warszawa, ul. Wspólna 2, tel. 2105 w. 585

Administracja i Wydawca:

OŚRODEK INFORMACJI TECHNICZNEJ I EKONOMICZNEJ W BUDOWNICTWIE, WARSZAWA

ul. Senatorska 27 tel. 27-09-75

Dzienniki Urzędowe za lata ubiegłe oraz z roku bieżącego są do nabycia w Księgarni „Domu Książki” w Warszawie, ul. Marchlewskiego 72, w godzinach od 11—19, tel. 31-69-81

Zakł. Graf. „Tamka”, W-wa. Nakł. 10.500 egz. Zam. 849/65. E-45.